

استمارة طلب دعم مؤلف وطلب إجازة تفرغ

إدارة الثقافة والفنون
المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب

البيانات الشخصية:

- 1 - اسم مقدم الطلب:
- 2 - الجنسية: رقم البطاقة المدنية:
- 3 - عنوان المشروع:
- 4 - عنوان مقدم الطلب:
- 5 - هاتف المنزل: هاتف العمل:
- 6 - الهاتف النقال: رقم الفاكس إن وجد:
- 7 - البريد الإلكتروني:

المباشر: 22425795 - 22433615، الفاكس: 22425795 - 22423842 - البدالة: 22416006 (داخلي: 446)

يرسل الطلب على العنوان التالي: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب

- الصفاة - ص.ب.: 23996 - رمز بريد: 13100 - دولة الكويت

E. Mail: thaqafa-fonoon@hotmail.com

شروط طلب الدعم ومنح إجازة التفرغ

استناداً إلى القرار الوزاري رقم 2001/37 الصادر بتاريخ 2001/6/3 بشأن دعم المطبوعات الإبداعية ومنح إجازة التفرغ للإنتاج الفني أو الأدبي والتي تنص على:

أولاً: شروط منح الدعم للمطبوعات الإبداعية:

- 1 - يمنح دعم طباعة المؤلفات بموافقة لجنة دعم المطبوعات الإبداعية بعد عرض ودراسة المؤلف وتقييمه بما يحتويه من مستوى فني أصيل وإبداع مبتكر.
- 2 - تُتلقى طلبات دعم طباعة المؤلفات للكوييتيين المبدعين في مجالات الشعر والرواية والقصة والمسرحية والدراسات الأدبية والعلمية من الذين تتوافر في أعمالهم الجدية والأصالة والمستوى الرفيع.
- 3 - لا يجوز لمؤلف المطبوع المستحق للدعم مطالبة المجلس بتشجيع المطبوع عن طريق الشراء، وللمجلس الحق في الحصول على عدد 50 نسخة مجانية من كل مطبوع يقوم بدعمه.
- 4 - يجب أن يحمل الغلاف الداخلي للكتاب المدعوم عبارة «طبع بدعم من المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب»، وهي مخطوطة بشكل موحد وثابت بحيث تصبح علامة مميزة لكل الكتب التي يقوم المجلس بطباعتها.
- 5 - لا يدخل ضمن هذه الأعمال الإنتاج الأدبي المطبوع باللهجة العامية.
- 6 - لا تدخل ضمن هذه الأعمال الرسائل الجامعية.
- 7 - تتلقى لجنة دعم المطبوعات طلبات المتقدمين بواسطة الأمانة العامة للمجلس.

ثانياً: شروط منح إجازة التفرغ للإنتاج الأدبي والفني:

- 1 - تمنح إجازة التفرغ الأدبي بعد موافقة لجنة دعم المطبوعات وإجازة التفرغ الأدبي والفني بعد دراسة وتقييم نبذة عن العمل المقدم، بما يشتمل عليه من أفكار رئيسية تفصح عن قيمته وأصالته واستحقاق مؤلفه التفرغ لإنجازه.
- 2 - استناداً لما نص عليه مرسوم إنشاء المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب من «دعم الإبداع والمبدعين الكوييتيين وتشجيعهم على العطاء في مختلف مجالات الثقافة والآداب، فإن اللجنة تتلقى طلبات إجازة التفرغ الأدبي والفني من جميع الكوييتيين في مجالات القصة والرواية والشعر والمسرحية والدراسات الأدبية والعلمية.

- 3 - تمنح إجازة التفرغ الأدبي والفني لمدة 6 أشهر لإنجاز العمل، على أن يتم تزويد اللجنة بما أنجز خلال هذه الفترة، وفي حالة عدم إتمام إنجازه خلال تلك الفترة وأطلاع اللجنة على مضمون ما تم إنجازه وفي حال استحقاقه تمدد الإجازة إلى سنة تبعاً لرؤية اللجنة.

- 4 - يجب أن ينجز المؤلف باللغة العربية الفصحى، ولا تقبل الأعمال باللهجة المحلية.

- 5 - تتلقى لجنة دعم المطبوعات طلبات المتقدمين بواسطة الأمانة العامة للمجلس.

الشروط والإقرارات العامة:

- 1 - أن يكون المتقدم كويتي الجنسية.
- 2 - أن يكون مقدم الطلب ممن سبق أن نشرت له أعمال ذات مستوى رفيع.
- 3 - أن يرفق بالطلب تزكية من اثنين من الأساتذة الأكاديميين أو من الأدباء المختصين في مجال البحث المقدم.
- 4 - إرفاق عدد 10 نسخ من مسودة المشروع المطلوب دعمه، أو المشروع المطلوب منح إجازة تفرغ لإنجازه.
- 5 - إرفاق صورة من البطاقة المدنية.
- 6 - إرفاق السيرة الذاتية لمقدم الطلب.
- 7 - كتاب موجه إلى السيد الأمين العام بطلب الدعم للمؤلف أو منح إجازة التفرغ.
- 8 - تعبئة البيانات الشخصية في استمارة الطلب.
- 9 - يعتبر طلب الدعم ومنح إجازة التفرغ لاغياً في حال عدم إرفاق الأوراق الثبوتية أو عدم استيفائه الشروط المطلوبة.

إقرار:

أقر أنا الموقع أدناه بأني قرأت التعليمات المذكورة وأوافق عليها.

اسم مقدم الطلب:

توقيع مقدم الطلب:

تاريخ تقديم الطلب: